

**Rapport annuel au Parlement**  
**Loi sur la protection des renseignements personnels**

**Administration portuaire de Windsor**

**Date : Du 1<sup>er</sup> avril 2022 au 31 mars 2023**

# **Loi sur la protection des renseignements personnels**

## **Introduction**

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* confère aux citoyens canadiens et à toute personne résidant au Canada le droit d'accéder à leurs renseignements personnels détenus par le gouvernement fédéral. La *Loi* assure également la protection contre la divulgation non autorisée de ces renseignements personnels. En outre, elle prévoit un contrôle rigoureux quant à la façon dont le gouvernement recueille, utilise, stocke, communique et élimine les renseignements personnels.

Le rapport annuel est préparé et déposé au Parlement conformément à l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

L'administration portuaire de Windsor a été établie en vertu de la *Loi maritime du Canada* le 1<sup>er</sup> juillet 1999. Notre mission est de gérer, développer et promouvoir le port de Windsor pour qu'il s'acquitte de son mandat à titre d'organisme fédéral constitué en vertu des dispositions de la *Loi maritime du Canada*, tout en respectant les normes établies de sûreté, de sécurité et de gérance environnementale.

## **Structure du bureau de l'AIPRP**

La responsabilité du traitement des demandes reçues en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* incombe au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels qui est aussi le président et chef de la direction. Le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels supervise l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein de l'administration portuaire de Windsor et en assure la conformité à la législation.

Les ententes de service en vertu de l'article 73.1 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ne s'appliquaient pas au cours de la période visée par le présent rapport.

## **Délégation de pouvoir**

Le président et chef de la direction est le signataire autorisé pour l'administration de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

## **Rapport statistique**

L'Administration portuaire de Windsor a reçu une demande de renseignements personnels au cours de la période visée par le rapport. Le demandeur a été dirigé vers un autre organisme du gouvernement du Canada dans les délais

prescrits par la loi qui serait plus susceptible d'avoir les documents demandés. Il n'y a eu aucune demande active le dernier jour de la période visée par le rapport. Les rapports statistiques 2022-23 présentés au Secrétariat du Conseil du Trésor ont été annexés au présent rapport.

Aucune surveillance supplémentaire du traitement du temps n'a été requise au cours de la période visée par le rapport. Aucune atteinte importante à la vie privée de quelque nature que ce soit ne s'est produite au cours de la période visée par le rapport. Cela se situe dans la fourchette normale au cours des 3 à 5 dernières années où aucune demande n'a été reçue.

Il n'y a pas de demandes ou de plaintes actives en suspens depuis les périodes de rapport précédentes. Les mesures liées à la COVID-19 n'ont pas eu d'incidence sur la capacité de s'acquiescer aux responsabilités en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

### **Éducation et formation**

L'Administration portuaire de Windsor n'offre ni n'organise d'activités de formation ou de sensibilisation à l'intention de ses employés. Le personnel continue de participer aux ateliers d'information en ligne du gouvernement du Canada et aux séances d'information parrainées par le secteur.

### **Politiques, lignes directrices et procédures**

Des procédures sont en place pour transmettre toutes les demandes officielles relatives à la protection des renseignements personnels au coordonnateur de la protection des renseignements personnels qui veille à ce qu'elles soient traitées conformément aux dispositions de la Loi. L'Administration portuaire de Windsor n'a pas mis en œuvre de politiques, de lignes directrices et de procédures nouvelles ou révisées relatives à la protection de la vie privée pendant la période considérée.

### **Initiatives et projets visant à améliorer la protection de la vie privée**

L'Administration portuaire a commencé le processus d'intégration pour tirer parti du portail en ligne de l'AIPRP avec le protocole d'entente signé soumis à ATIP-WEB le 9 juin 2022.

### **Plaintes et Enquêtes**

Aucune plainte n'a été reçue ou conclue concernant l'application de la Loi sur la protection des renseignements personnels pour la période visée par le présent rapport, et aucune difficulté n'a été rencontrée dans l'administration de la Loi sur la protection des renseignements personnels au cours de la période visée par le rapport.

### **Atteintes substantielles à la vie privée**

Aucune atteinte importante à la vie privée ne s'est produite au cours de la période visée par le rapport, par conséquent, aucune atteinte importante à la vie privée n'a été signalée au Commissariat à la protection de la vie privée ou au Secrétariat du Conseil du Trésor (Division de la politique de l'information et de la protection des renseignements personnels).

### **Analyse des facteurs relatifs à la vie privée**

Au cours de la période visée, l'administration portuaire de Windsor n'a réalisé aucune analyse des facteurs relatifs à la vie privée et, par conséquent, aucune analyse n'a été transmise au Bureau du commissaire à la protection de la vie privée.

### **Divulgence en vertu du paragraphe 8(2)(m)**

Il n'y avait aucune divulgation en vertu du paragraphe 8(2)(m) pour la période visée.



## Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution:

Administration Portuaire de Windsor

Période d'établissement de  
rapport :

2022-04-01

au

2023-03-31

### Section 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

#### 1.1 Nombre de demandes reçues

|   |   | Nombre de demandes |
|---|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport  |   | 1                  |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                                   |   | 0                  |
| • En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                                 | 0 |                    |
| • En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport   | 0 |                    |
| <b>Total</b>  |   | 1                  |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport   |   | 1                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport   |   | 0                  |
| • Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport dans les délais prévus par la <i>Loi</i>    | 0 |                    |
| • Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | 0 |                    |

#### 1.2 Mode des demandes

| Mode     | Nombre des demandes |
|----------|---------------------|
| En ligne | 1                   |
| Courriel | 0                   |
| Poste    | 0                   |

|              |          |
|--------------|----------|
| En personne  | 0        |
| Téléphone    | 0        |
| Télécopieur  | 0        |
| <b>Total</b> | <b>1</b> |

## Section 2 – Demandes informelles

### 2.1 Nombre de demandes informelles

|   |   | Nombre de demandes |
|---|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport                      |   | 0                  |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente   |   | 0                  |
| • En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0 |                    |
| • En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport           | 0 |                    |
| <b>Total</b>  |   | <b>0</b>           |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport                     |   | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport               |   | 0                  |

### 2.2 Mode des demandes informelles

| Mode         | Nombre des demandes |
|--------------|---------------------|
| En ligne     | 0                   |
| Courriel     | 0                   |
| Poste        | 0                   |
| En personne  | 0                   |
| Téléphone    | 0                   |
| Télécopieur  | 0                   |
| <b>Total</b> | <b>0</b>            |

### 2.3 Délai de traitement pour les demandes informelles

| <b>Délai de traitement</b> |                      |                      |                       |                        |                        |                          |              |
|----------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>1 à 15 jours</b>        | <b>16 à 30 jours</b> | <b>31 à 60 jours</b> | <b>61 à 120 jours</b> | <b>121 à 180 jours</b> | <b>181 à 365 jours</b> | <b>Plus de 365 jours</b> | <b>Total</b> |
| 0                          | 0                    | 0                    | 0                     | 0                      | 0                      | 0                        | 0            |



### 3.2 Exceptions

| Article | Nombre de demandes | Article      | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------|--------------------|--------------|--------------------|---------|--------------------|
| 18(2)   | 0                  | 22(1)a)(i)   | 0                  | 23a)    | 0                  |
| 19(1)a) | 0                  | 22(1)a)(ii)  | 0                  | 23b)    | 0                  |
| 19(1)b) | 0                  | 22(1)a)(iii) | 0                  | 24a)    | 0                  |
| 19(1)c) | 0                  | 22(1)b)      | 0                  | 24b)    | 0                  |
| 19(1)d) | 0                  | 22(1)c)      | 0                  | 25      | 0                  |
| 19(1)e) | 0                  | 22(2)        | 0                  | 26      | 0                  |
| 19(1)f) | 0                  | 22.1         | 0                  | 27      | 0                  |
| 20      | 0                  | 22.2         | 0                  | 27.1    | 0                  |
| 21      | 0                  | 22.3         | 0                  | 28      | 0                  |
|         |                    | 22.4         | 0                  |         |                    |

### 3.3 Exclusions

| Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|
| 69(1)a) | 0                  | 70(1)   | 0                  | 70(1)d) | 0                  |
| 69(1)b) | 0                  | 70(1)a) | 0                  | 70(1)e) | 0                  |
| 69.1    | 0                  | 70(1)b) | 0                  | 70(1)f) | 0                  |
|         |                    | 70(1)c) | 0                  | 70.1    | 0                  |

### 3.4 Format des documents communiqués

| Papier | Électronique          |                     |       |       | Autres |
|--------|-----------------------|---------------------|-------|-------|--------|
|        | Document électronique | Ensemble de données | Vidéo | Audio |        |
| 0      | 0                     | 0                   | 0     | 0     | 0      |



### 3.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio

| Nombre de minutes traitées | Nombre de minutes communiquées | Nombre de demandes |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 0                          | 0                              | 0                  |

### 3.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par dispositions des demandes

| Disposition              | Moins de 60 minutes traitées |                  | 60-120 minutes traitées |                  |
|--------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
|                          | Nombre de demandes           | Minutes traitées | Nombre de demandes      | Minutes traitées |
| Communication totale     | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Communication partielle  | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Exception totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Exclusion totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Demande abandonnée       | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| <b>Total</b>             | 0                            | 0                | 0                       | 0                |

### 3.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo

| Nombre de minutes traitées | Nombre de minutes communiquées | Nombre de demandes |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 0                          | 0                              | 0                  |

### 3.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par dispositions des demandes

| Disposition              | Moins de 60 minutes traitées |                  | 60-120 minutes traitées |                  |
|--------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
|                          | Nombre de demandes           | Minutes traitées | Nombre de demandes      | Minutes traitées |
| Communication totale     | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Communication partielle  | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Exception totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Exclusion totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Demande abandonnée       | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                            | 0                | 0                       | 0                |
| <b>Total</b>             | 0                            | 0                | 0                       | 0                |

### 3.5.7 Autres complexités

| Disposition              | Consultation requise | Avis juridique | Renseignements entremêlés | Autres | Total |
|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|--------|-------|
| Communication totale     | 0                    | 0              | 0                         | 0      | 0     |
| Communication partielle  | 0                    | 0              | 0                         | 0      | 0     |
| Exception totale         | 0                    | 0              | 0                         | 0      | 0     |
| Exclusion totale         | 0                    | 0              | 0                         | 0      | 0     |
| Demande abandonnée       | 0                    | 0              | 0                         | 0      | 0     |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                    | 0              | 0                         | 0      | 0     |
| <b>Total</b>             | 0                    | 0              | 0                         | 0      | 0     |

### 3.6 Demandes fermées

### 3.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la *Loi*

|   |     |
|---|-----|
| Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i>           | 1   |
| Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la <i>Loi</i> (%) | 100 |

### 3.7 Présomptions de refus

#### 3.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la *Loi*

| Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | Motif principal                              |                      |                      |        |
|--|--|----------------------|----------------------|--------|
|  | Entrave au fonctionnement /Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autres |
| 0  | 0  | 0                    | 0                    | 0      |

#### 3.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la *Loi* (y compris toute prolongation prise)

| Nombre de jours au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où aucune prolongation n'a été prise | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où une prolongation a été prise | Total |
|---|---|--|-------|
| 1 à 15 jours  | 0   | 0  | 0     |
| 16 à 30 jours   | 0   | 0  | 0     |
| 31 à 60 jours   | 0   | 0  | 0     |
| 61 à 120 jours  | 0   | 0  | 0     |
| 121 à 180 jours   | 0   | 0  | 0     |
| 181 à 365 jours   | 0   | 0  | 0     |
| Plus de 365 jours   | 0   | 0  | 0     |
| <b>Total</b>  | 0   | 0  | 0     |

### 3.8 Demandes de traduction

| Demandes de traduction   | Acceptées | Refusées | Total    |
|--------------------------|-----------|----------|----------|
| De l'anglais au français | 0         | 0        | 0        |
| Du français à l'anglais  | 0         | 0        | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |

### Section 4 – Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

| Alinéa 8(2)e) | Alinéa 8(2)m) | Paragraphe 8(5) | Total |
|---------------|---------------|-----------------|-------|
| 0             | 0             | 0               | 0     |

### Section 5 – Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

| Disposition des demandes de correction reçues | Nombre   |
|---|----------|
| Mentions annexées                             | 0        |
| Demandes de correction acceptées              | 0        |
| <b>Total</b>                                  | <b>0</b> |

### Section 6 – Prorogations

#### 6.1 Motifs des prorogations

| Nombre de prorogations prises | 15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution                   |                          |                             |   | Docu<br>confider<br>Cabinet (s |
|-------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------|
|                               | Examen approfondi<br>nécessaire pour<br>déterminer les<br>exceptions | Grand nombre de<br>pages | Grand volume de<br>demandes | Les documents<br>sont difficiles à<br>obtenir |                                |
| 0                             | 0  | 0                        | 0                           | 0   | 0                              |

#### 6.2 Durée des prorogations

| 15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution |   |                       |                          |   |                          |
|--|---|-----------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Durée des prorogations                             | Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions | Grand nombre de pages | Grand volume de demandes | Les documents sont difficiles à obtenir | Docu confider Cabinet (€ |
| 1 à 15 jours                                       | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0                        |
| 16 à 30 jours                                      | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0                        |
| Plus de 31 jours                                   |   |                       |                          |   |                          |
| <b>Total</b>                                       | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0                        |

## Section 7 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

### 7.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et autres organisations

| Consultations   | Autres institutions du gouvernement du Canada | Nombre de pages à traiter | Autres organisations | Nombre de pages à traiter |
|---|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport  | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                       | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| <b>Total</b>  | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport   | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Reportées à l'intérieur des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Reportées au-delà des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport       | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |





## Section 9 – Avis de plaintes et d'enquêtes reçus

| Article 31 | Article 33 | Article 35 | Recours judiciaire | Total |
|------------|------------|------------|--------------------|-------|
| 0          | 0          | 0          | 0                  | 0     |

## Section 10 – Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) et des Fichiers de renseignements personnels (FRP)

### 10.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombre d'ÉFVP terminées | 0 |
| Nombre d'ÉFVP modifiées | 0 |

### 10.2 Fichiers de renseignements personnels spécifiques à l'institution et centraux

| Fichiers de renseignements personnels | Actifs   | Créés    | Supprimés | Modifiés |
|---------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|
| Spécifiques à l'institution           | 0        | 0        | 0         | 0        |
| Centraux                              | 0        | 0        | 0         | 0        |
| <b>Total</b>                          | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |

## Section 11 – Atteintes à la vie privée

### 11.1 Atteintes substantielles à la vie privée signalée

|   |   |
|---|---|
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT  | 0 |
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP | 0 |

### 11.2 Atteintes à la vie privée signalée non-substantielles

|   |   |
|---|---|
| Nombre d'atteintes à la vie privée non-substantielles | 0 |
|---|---|

## Section 12 – Ressources liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

### 12.1 Coûts répartis

| Dépenses                              |     | Montant    |
|---------------------------------------|-----|------------|
| Salaires                              |     | \$0        |
| Heures supplémentaires                |     | \$0        |
| Biens et services                     |     | \$0        |
| • Contrats de services professionnels | \$0 |            |
| • Autres                              | \$0 |            |
| <b>Total</b>                          |     | <b>\$0</b> |

### 12.2 Ressources humaines

| Ressources                               | Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels |
|--|---|
| Employés à temps plein                   | 0.000   |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0.000   |
| Employés régionaux                       | 0.000   |
| Experts-conseils et personnel d'agence   | 0.000   |
| Étudiants                                | 0.000   |
| <b>Total</b>                             | <b>0.000</b>  |

Remarque : Entrer des valeurs à trois décimales.



*ersonnels*

1

[Redacted]











**Plus de 120 minutes traitées**

| <b>Nombre de demandes</b> | <b>Minutes traitées</b> |
|---------------------------|-------------------------|
| 0                         | 0                       |
| 0                         | 0                       |
| 0                         | 0                       |
| 0                         | 0                       |
| 0                         | 0                       |
| 0                         | 0                       |
| 0                         | 0                       |





[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

| 15a)(ii) Consultation               |         |         | 15b) Traduction ou cas de transfert sur support de substitution |
|-------------------------------------|---------|---------|---|
| Document<br>visés du<br>article 70) | Externe | Interne |   |
|                                     | 0       | 0       | 0   |

| 15a)(ii) Consultation                 |         |         | 15b) Traduction ou cas de transfert sur support de substitution |
|---------------------------------------|---------|---------|---|
| Document<br>visés de<br>l'article 70) | Externe | Interne |   |
| )                                     | 0       | 0       | 0   |
| )                                     | 0       | 0       | 0   |
| [REDACTED]                            |         |         | 0   |
| )                                     | 0       | 0       | 0   |

[REDACTED]